

Obecné zastupiteľstvo Obce Forbasy v súlade s ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútom Obce Forbasy

v y d á v a

ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupiteľstva Obce Forbasy

Čl. I

Úvodné ustanovenie

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Forbasy (ďalej len OZ) upravuje prípravu, obsah a spôsob rokovania, prípravu materiálov, spôsob hlasovania, uznášania sa a prijímania uznesení, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje OZ podľa zákona o obecnom zriadení, prípadne podľa rozhodnutia na zasadnutí OZ tak, že dáva o nich hlasovať.

Čl. II

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. OZ patrí pôsobnosť a funkcie podľa zákona o obecnom zriadení a podľa Štatútu Obce Forbasy schváleného OZ.
2. OZ si môže vyhradiť rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej právomoci bez ohľadu na rozdelenie pôsobností stanovených štatútom obce alebo inými vnútro - organizačnými normami.

Čl. III

Prvé zasadnutie po voľbách

1. Ustanovujúce zasadnutie zvoláva starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obce.
2. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ do 30 dní od vykonania volieb, ustanovujúce zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
3. Pri príprave ustanovujúceho zasadnutia OZ sa dbá na to, aby boli včas pripravené návrhy na vytvorenie orgánov samosprávy obce a návrh uznesení.
4. Rokovanie ustanovujúceho zasadnutia OZ otvorí v určenú hodinu starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období, pričom toto rokovanie sa riadi nasledovnými pravidlami :
 - a) po otvorení rokovania vyzve úradujúci starosta obce predsedu okrskovej volebnej komisie, aby oznámil výsledky volieb do orgánov samosprávy na funkciu starostu obce a poslancov OZ,
 - b) novozvolený starosta obce zloží sľub zákonom predpísaným spôsobom,
 - c) zložením sľubu sa novozvolený starosta ujíma výkonu funkcie,
 - d) vedenie zasadnutia prevezme novozvolený starosta obce,
 - e) novozvolení poslanci OZ zložia sľub zákonom predpísaným spôsobom.
5. Novozvolený starosta následne predloží návrh na zriadenie komisií pri OZ a návrh na ich zloženie. K tomuto bodu majú poslanci právo predkladať pozmeňovacie a doplnovacie návrhy.
6. Na priebeh volieb dohliada spravidla 3-členná volebná komisia zložená z poslancov OZ.
7. Na ďalší priebeh ustanovujúceho zasadnutia sa primerane použijú ostatné ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
8. V prípade uskutočňovania volieb do orgánov samosprávy obce počas volebného obdobia sa použijú primerané ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Čl. IV

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu zasadnutia OZ organizuje starosta v súčinnosti so zástupcom starostu, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými OZ. Na zasadnutí OZ môžu byť v zásade prerokované len materiály, ktoré boli prerokované v príslušných komisiách OZ.
2. Prípravu zasadnutia OZ zabezpečuje starosta obce a obecný úrad podľa plánu najmenej 7 dní pred vymedzeným termínom OZ a určí:
 - a) miesto, čas a program rokovania
 - b) spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.
3. Materiály určené na rokovanie OZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie OZ alebo nariadenie obce. Obsahujú najmä názov materiálu, spracovateľa a predkladateľa, dôvodovú správu, stanoviská príslušných komisií a návrh na uznesenie.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia mesta je v súlade s ústavou, príslušnými zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie OZ zabezpečuje OÚ. Starosta obce stanoví organizačné a technické podmienky predkladania materiálov (lehoty, rozsah a podmienky).

Čl. V

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OZ sa uskutočňuje v súlade s plánom práce.
2. Zasadnutie OZ sa koná podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
3. Ak požiada o zvolanie zasadnutia OZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. V prípade, že tak starosta neurobí, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný, alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
4. Zasadnutie OZ zvoláva starosta pozvánkou spravidla 7 dní vopred, najneskôr však 3 dni pred zasadnutím OZ. Navrhovaný program rokovania sa oznamuje na úradnej tabuli a v obci obvyklým spôsobom aspoň 3 dni pred zasadnutím OZ.
5. Program rokovania OZ vychádza z potrieb obce, z úloh zaradených v pláne práce na príslušné obdobie, z prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov orgánov OZ, poslancov, žiadostí občanov, fyzických a právnických osôb a pod.

Čl. VI

Rokovanie obecného zastupiteľstva

1. Rokovania OZ sú zásadne verejné. Vyhlásiť rokovanie OZ za neverejné možno v prípade, ak sa prerokujú veci, ktoré majú byť predmetom utajenia v štátnom záujme. Okrem poslancov a občanov mesta, ktorí sú členmi komisií, hlavného kontrolóra mesta, môžu byť pozvaní zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, poslanci Európskeho parlamentu, predseda a poslanci samosprávneho kraja a zástupcovia štátnych orgánov. Zo zamestnancov obce a organizácií založených a zriadených obcou sa rokovania zúčastňujú vedúci zamestnanci, štatutárni zástupcovia organizácií,
2. Predsedajúci začne rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní OZ sa ospravedlňuje starostovi vopred.

3. V prípade, ak sa nezájde nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do 15-tich minút po čase určenom za začiatok rokovania OZ, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého alebo zostávajúceho programu.
4. V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, určených overovateľov zápisnice z radov poslancov OZ, predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh na voľbu návrhovej prípadne volebnej komisie a určí zapisovateľa. Zapisovateľom je zamestnanec OÚ.
5. OZ schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený zastupiteľstvom.
6. OZ rokuje vždy v zbore, pričom účastníci rokovania sú povinní zachovať zásady slušného a korektného správania sa. Rokovanie OZ vedie starosta. Počas jeho neprítomnosti vedie rokovanie OZ zástupca starostu. Starosta môže poveriť zástupcu starostu alebo niektorého z členov OZ vedením rokovania OZ alebo jeho časti.
7. Starosta ako predsedajúci alebo ním poverený predsedajúci vedú rokovanie OZ tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
8. Správy, návrhy a ostatné materiály zaradené do programu rokovania, predložia predkladatelia týchto materiálov, alebo tí, ktorých určí OZ alebo starosta. Po ich vystúpení otvorí starosta rozpravu k jednotlivým prejednávateľným záležitostiam.
9. Ku každému prerokovanému bodu programu, s výnimkou všeobecnej diskusie, po jeho uvedení a predložení v zmysle predchádzajúceho bodu vedie OZ rozpravu.
10. Do rozpravy k predloženému materiálu sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky. Predsedajúci im udeľuje slovo v poradí, v akom sa prihlásili..
11. Dĺžku a počet vystúpení jednotlivých poslancov v rámci rozpravy môže upraviť predsedajúci na základe hlasovania OZ.
12. V rámci rozpravy môžu poslanci vystúpiť s faktickou poznámkou alebo procedurálnym návrhom v trvaní maximálne 1 minúty, pričom tieto sú uprednostnené pred poradím poslancov prihlásených do rozpravy. O procedurálnom návrhu sa hlasuje okamžite bez diskusie. Pod procedurálnym návrhom sa rozumie:
 - žiadosť o ukončenie rozpravy,
 - žiadosť o prerušenie rokovania OZ,
 - návrh na stiahnutie bodu z programu rokovania.
13. Ak v rámci rozpravy požiadajú o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, predseda alebo poslanec samosprávneho kraja, štátneho úradu, zamestnanec OÚ alebo obecnej organizácie, slovo sa mu udeľí. Ak sa v rámci rozpravy prihlási o slovo iná osoba, slovo jej môže udeliť ktorýkoľvek poslanec OZ.
14. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím rozpravy alebo počas nej, až do ukončenia. Rozpravu ukončí predsedajúci po prednesení všetkých prihlásených príspevkov, alebo na základe procedurálneho návrhu hlasovaním OZ bez diskusie.
15. Do všeobecnej diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
16. Všeobecná diskusia sa ukončí po prednesení všetkých diskusných príspevkov alebo na základe procedurálneho návrhu. Návrh na ukončenie všeobecnej diskusie môže podať každý poslanec OZ. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
17. Po ukončení všeobecnej diskusie predkladá návrhová komisia podľa potreby OZ návrh na prijatie uznesení vyplývajúcich zo všeobecnej diskusie.
18. Účastníci rokovania nesmú počas rokovania OZ rušiť starostu, určeného predsedajúceho ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že rečník nehovorí k veci, môže mu predsedajúci slovo odňať s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať.
19. Na slávnostnom zasadnutí OZ, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti významných osláv v meste, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré

navštívia obec a pod., používa starosta symboly obce. Pri týchto zasadnutiach môže v zastúpení starostu používať symboly obce poslanec schválený OZ alebo poverený starostom.

Čl. VII

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva

1. Návrhy uznesení OZ sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými OZ. Za ich včasnú a obsahovú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa tieto poskytnú spolu s návrhom materiálov.
2. Konečné znenie návrhu uznesenia OZ predkladá návrhová komisia.
3. Uznesenie OZ sa formuluje vecne, stručne a zrozumiteľne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia.
4. Uznesením OZ sa povinnosti ukladajú komisiám, hlavnému kontrolóvi, poslancom, zástupcovi starostu, a štatutárnym zástupcom obecných organizácií.
5. Starostovi môže OZ svojim uznesením odporučiť vykonanie príslušných činností alebo žiadať ho o splnenie úloh.

Čl. VIII

Postup prijímania uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Návrh na uznesenie OZ predkladá návrhová komisia ihneď po ukončení rozpravy k prerokovanému materiálu a podľa potreby po skončení všeobecnej diskusie. V prípade potreby môže predsedajúci vyhradiť poslancom potrebný čas na posúdenie návrhu.
2. Ak poslanec podáva vlastný návrh na uznesenie počas rokovania OZ, predkladá jeho znenie návrhovej komisii spravidla písomne.
3. Ak OZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadny z navrhovaných variantov, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie OZ.
4. Za pozmeňujúce návrhy sa hlasuje prednostne v poradí, v akom boli prednesené. Každý poslanec môže návrh stiahnuť, potom sa o ňom nehlasuje. Ak je schválený pozmeňujúci návrh, ktorý vylučuje ostatné prednesené návrhy, o týchto sa nehlasuje. Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch končí po vyčerpaní všetkých predložených návrhov.
5. Uznesenie sa prijíma hlasovaním. Hlasuje sa:
 - a) verejne zdvihnutím ruky s hlasovacím lístkom,
 - b) tajne.
6. Pri verejnom hlasovaní zdvihnutím ruky s hlasovacím lístkom musí byť zabezpečená vhodným spôsobom presná evidencia hlasovania poslancov o každom prijatom uznesení.
7. Tajne sa hlasuje pri obsadení funkcie členov, hlavného kontrolóra, a štatutárných zástupcov obecných organizácií. Ak sa funkcia hlavného kontrolóra, a štatutárných zástupcov obecných organizácií obsadzuje na základe výsledkov vypísaného konkurzu, hlasuje sa verejne. O ostatných otázkach sa môže hlasovať tajne na základe rozhodnutia OZ.
8. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia obce je potrebný súhlas 3/5 väčšiny prítomných poslancov.
9. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia. Možnosť pozastaviť uznesenie sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
11. Ak predloží starosta na prerokovanie OZ uznesenie, ktorého výkon pozastavil, môže toto uznesenie OZ trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak OZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.
12. Nariadenia obce podpisuje starosta. Uznesenia OZ podpisuje starosta, a určený overovateľ. Zápisnicu zo zasadnutia OZ podpisuje starosta, určený overovateľ a zapisovateľ.
13. Nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta najneskôr do 5-tich dní od ich schválenia

zastupiteľstvom.

14. Uznesenia OZ sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým.

15. Nariadenia obce v prípadoch stanovených osobitnými predpismi alebo rozhodnutiami OZ sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým najneskôr do 5-tich dní od ich schválenia.

Čl. IX

Príprava tajného hlasovania

1. Volebná komisia zabezpečuje priebeh tajného hlasovania a dozerá na dodržiavanie pravidiel tajného hlasovania. Volebná komisia si zvolí zo svojich radov predsedu komisie, ktorý vedie priebeh tajného hlasovania. Ak komisia nebola zvolená na začiatku rokovania OZ musí byť akt jej voľby vykonaný najneskôr pred prvým tajným hlasovaním.

2. Tajné hlasovanie sa vykoná vhođením hlasovacieho lístka do pripravenej hlasovacej schránky, ktorá musí byť spoľahlivo zapečatená, resp. uzamknuteľná.

3. Hlasovací lístok musí byť riadne očíslovaný a označený okrúhlou pečiatkou obce, aby nemohol byť zneužitý alebo nahradený iným.

4. Hlasovací lístok musí obsahovať stručné a jasné znenie návrhu, o ktorom sa hlasuje a popis spôsobu vyznačenia odovzdaného hlasu.

Čl. X

Priebeh tajného hlasovania

1. Po ukončení rozpravy k bodu programu, o ktorom bude OZ hlasovať tajným hlasovaním, vyzve predsedajúci predsedu volebnej komisie, aby sa s komisiou ujal činnosti a odovzdá mu vedenie zasadnutia počas trvania hlasovania.

2. Predseda volebnej komisie vyzve členov volebnej komisie, aby prítomným poslancom rozdali hlasovacie lístky.

3. Po rozdání hlasovacích lístkov predseda volebnej komisie oboznámi poslancov s návrhom, o ktorom sa bude hlasovať, so spôsobom vyznačenia odovzdávaného hlasu alebo úpravou hlasovacieho lístka, ak boli v rámci rozpravy podané doplňujúce návrhy.

4. Po oboznámení poslancov s predmetom hlasovania a so spôsobom úpravy hlasovacích lístkov, vyzve predseda volebnej komisie poslancov k hlasovaniu.

5. Na čas nevyhnutne potrebný na hlasovanie preruší predsedajúci rokovanie OZ. V prípade potreby umožní predsedajúci pred vykonaním hlasovania poradu poslancov v poslaneckých kluboch.

6. Pred začatím hlasovania prekontroluje volebná komisia, či hlasovacia schránka, do ktorej budú vhadzované hlasovacie lístky, je prázdna a predseda volebnej komisie zapečatí resp. uzamkne hlasovaciu schránku.

7. Poslanec vykoná hlasovanie vyznačením odovzdaného hlasu na hlasovacom lístku a jeho vhođením do uzavretej hlasovacej schránky.

8. Po ukončení hlasovania predseda volenej komisie otvorí hlasovaciu schránku a volebná komisia zistí výsledky hlasovania.

9. Po ukončení tajného hlasovania pokračuje rokovanie OZ

10. Po spočítaní odovzdaných hlasovacích lístkov a zistení výsledkov tajného hlasovania, predsedajúci preruší rokovanie a vyzve predsedu volebnej komisie, aby oznámil výsledky hlasovania.

11. Predseda volebnej komisie prednesie správu volebnej komisie, ktorá musí obsahovať informácie o počte rozdáných hlasovacích lístkov, počte odovzdaných hlasovacích lístkov, počte platných a neplatných hlasov, počte odovzdaných hlasov za a proti, výsledok hlasovania a uznesenie, ktoré bolo hlasovaním prijaté.

Čl. XI

Výsledky tajného hlasovania

1. Hlasovací lístok, ktorý nebol označený predpísaným spôsobom, je považovaný za neplatný.
2. Výsledok tajného hlasovania o návrhu je kladný, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných poslancov; v prípade nariadenia obce 3/5 väčšina prítomných poslancov.
3. Pri hlasovaní o personálnych otázkach, pokiaľ ani jeden predložený návrh nebol prijatý, OZ opakovane hlasuje najskôr na najbližšom zasadnutí OZ
4. Výsledok tajného hlasovania je zaznamenaný v písomnej správe volebnej komisie.
5. Správa volebnej komisie je neoddeliteľnou súčasťou – prílohou zápisnice z rokovania OZ. Spracováva sa v dvoch vyhotoveniach po ukončení hlasovania a musí byť podpísaná všetkými členmi komisie. Odovzdané hlasovacie lístky sa archivujú samostatne v uzavretej zapečatenej obálke opatrenej podpisom primátora a predsedu volebnej komisie spolu s jedným exemplárom správy volebnej komisie.

Čl. XII

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. OÚ vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami OZ, vykonáva nariadenia obce a písomne informuje o plnení prijatých uznesení OZ. .
2. Poslanci OZ predkladajú námietky a otázky k vyhodnoteniam uznesení najneskôr 4 dni pred konaním OZ starostovi obce.
3. Kontrolu plnenia uznesení OZ, prijatých vo forme „OZ ukladá“, „OZ žiada“ predkladá hlavný kontrolór obce na poslednom zasadnutí OZ kalendárneho roka.

Čl. XIII

Interpelácie poslancov

1. Poslanci sú oprávnení:
 - a) interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce,
 - b) požadovať od štatutárnych zástupcov obecných organizácií vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
2. Interpelácia sa podáva písomne alebo ústne.
3. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť alebo vec bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí byť poslancovi odpovedané písomne do 30 dní odo dňa vznesenia interpelácie.

Čl. XIV

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní

obecného zastupiteľstva

1. Za organizačné a technické zabezpečenie rokovania OZ je zodpovedný starosta obce.
2. Z rokovania OZ vyhotovuje poverený zamestnanec sekretariátov starostu OÚ uznesenia do 3 pracovných dní a zápisnicu do 7 pracovných dní po rokovaní OZ. Zápisnica obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, obsah rokovania, prijaté uznesenia a úlohy vyplývajúce z rokovania OZ Zápisnica z predchádzajúceho rokovania OZ je poslancom k dispozícii na sekretariáte starostu.
3. Všetky materiály z rokovaní OZ sa archivujú.
4. Prístup k materiálom z rokovaní OZ a ich zverejňovanie a sprístupňovanie sa riadi smernicou starostu, ktorou sa upravuje postup pri poskytovaní informácií v podmienkach územnej samosprávy Obce Forbasy.

Čl. XV

Konanie a rozhodovanie OZ o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov Obce v zmysle Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. v z. n. p.

A. Začatie konania :

1. OZ začne konať vždy, ak mu Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta (ďalej lej komisia) predloží návrh na začatie konania a ak sa jej návrh opiera o zistenia podľa čl. 9 ods. 2 písm. a) ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len ústavný zákon).
2. Konanie začne dňom prijatia uznesenia OZ o návrhu komisie na začatie konania. Súčasťou prijatého uznesenia je meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska a funkcia dotknutého verejného funkcionára, označenie povinnosti alebo obmedzenia vyplývajúce z ústavného zákona alebo zákona o obecnom zriadení, ktoré mali byť porušené a prípadne aj návrh komisie na rozhodnutie vo veci samej.

Vzor č. 1

3. Ak je obci doručený podnet na začatie konania, považuje sa tento deň za deň začatia konania. V nadväznosti na lehotu pre rozhodnutie OZ vo veci do 60 dní odo dňa začatia konania sa podnet bezodkladne doručí Komisii pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta, ktorá po preskúmaní náležitostí ustanovených v čl. 9 ods. 2 písm. b) ústavného zákona navrhne starostovi obce zvolanie OZ a predloží na rokovanie návrh na prijatie podnetu na ďalšie konanie.

Vzor č. 2

4. Ak podnet neobsahuje náležitosti ustanovené zákonom, komisia vyzve toho, kto podnet podal, aby svoj podnet doplnil a určí mu na to primeranú lehotu. V prípade, že nebude návrh doplnený, komisia navrhne OZ, aby rozhodlo o zastavení konania.

Vzor č. 3

B. Priebeh konania :

1. Po prijatí uznesenia OZ o začatí konania o návrhu komisie, resp. prijatí podnetu na ďalšie konanie OZ umožní v rámci diskusie dotknutému funkcionárovi, aby sa k návrhu, resp. podnetu vyjadril a prípadne predložil doklady, resp. navrhol dokazovanie.
2. Po ukončení diskusie OZ buď bezprostredne pristúpi k hlasovaniu o konečnom návrhu komisie na rozhodnutie vo veci samej ak bol tento návrh predložený spolu s návrhom na začatie konania, alebo rozhodne o prerušení rokovania o tomto bode programu a uloží komisii vykonať ďalšie dokazovanie, ak je potrebné, alebo jej uloží pripraviť a v stanovenej lehote predložiť OZ návrh na konečné rozhodnutie o návrhu resp. podnete.
3. Po vykonaní dokazovania a potom ako komisia predloží návrh na konečné rozhodnutie vo veci samej OZ pokračuje v rokovaní o návrhu, resp. podnete a po ukončení diskusie pristúpi k hlasovaniu o návrhu komisie na rozhodnutie vo veci samej. Poslanci OZ sú oprávnení predložiť na hlasovanie aj alternatívne návrhy na rozhodnutie vo veci samej (návrh na zastavenie konania).

C. Spôsob a podmienky rozhodovania vo veci samej :

Rozhodovanie o zastavení konania:

1. Ak sa v konaní nepreukázalo porušenie príslušných ustanovení ústavného zákona OZ rozhoduje v konečnom hlasovaní o zastavení konania.
2. Návrh na zastavenie konania obsahuje meno, priezvisko a funkciu dotknutého funkcionára, označenie príslušného ustanovenia ústavného zákona alebo zákona o obecnom zriadení, ktoré malo byť porušené a odôvodnenie, v ktorom sa opíše priebeh konania a výsledky dokazovania, ktoré nasvedčujú , že nedošlo k porušeniu ústavného zákona a prípadne aj poučenie o tom, že takéto rozhodnutie je konečné.
3. Návrh na zastavenie konania je prijatý, ak zaň hlasuje najmenej trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov OZ
4. Konanie sa zastaví, ak sa dotknutý funkcionár pred hlasovaním o rozhodnutí podľa čl. 9 ods. 6 ústavného zákona vzdá svojej funkcie.
5. Ak návrh nezíska potrebný počet hlasov poslancov, OZ pokračuje v konaní.

Vzor č. 4

Rozhodovanie o vyslovení porušenia príslušných ustanovení ústavného zákona alebo zákona o obecnom zriadení:

1. Ak sa v konaní preukázalo, že dotknutý funkcionár nespĺnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom alebo zákonom o obecnom zriadení, alebo o oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 ústavného zákona uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje, na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov OZ. Ak sa rozhodnutie potrebnou väčšinou neprijalo, znamená to, že sa konanie zastavuje.

2. Rozhodnutie obsahuje : výrokovú časť, v ktorej sa uvedie meno, priezvisko a funkcia dotknutého funkcionára, ustanovenie ústavného zákona, ktoré bolo porušené dotknutým funkcionárom, sankcia, ktorá sa mu za toto porušenie ukladá, odôvodnenie, poučenie o opravnom prostriedku.

Ak sa rozhodnutím vysloví, že dotknutý funkcionár vykonáva funkciu, zamestnanie alebo činnosť, ktorá je nezlučiteľná s Ústavou Slovenskej republiky, ústavným zákonom alebo zákonom o obecnom zriadení, súčasťou rozhodnutia je aj povinnosť bezodkladne zanechať takú funkciu, zamestnanie alebo činnosť.

Vzor č. 5

3. OZ rozhodne vo veci do 60 dní odo dňa začatia konania.

4. Rozhodnutie sa doručuje dotknutému funkcionárovi, ďalej tomu na čí podnet sa koná a starostovi obce.

5. Dotknutý funkcionár môže do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, ktorým bola vyslovená strata mandátu alebo funkcie alebo ktorým bola uložená pokuta, podať návrh na preskúmanie rozhodnutia na Ústavný súd Slovenskej republiky. Podanie návrhu má odkladný účinok.

Ústavný súd Slovenskej republiky rozhodne o tomto návrhu do 60 dní odo dňa doručenia.

Rozhodnutie Ústavného súdu Slovenskej republiky je konečné okrem rozhodnutia podľa čl. 12 ods. 2 ústavného zákona.

Vzory rozhodnutí v konaní o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov :

Vzor č. 1

Uznesenie Obecného zastupiteľstva o začatí konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenie rozporu záujmov

Obecné zastupiteľstvo Obce Forbasy sa svojom zasadnutí dňa prerokovalo návrh komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta na začatie konania proti (uvedie sa meno, priezvisko, funkcia, trvalý pobyt funkcionára) vo veci porušenia(napr. povinnosti podať písomné oznámenie podľa čl. 7 ods. 5 ústavného zákona č 357/2004 Z. z. v lehote ustanovenej v čl. 7 ods. 1 ústavného zákona), a taktó

r o z h o d l o :

Dňom..... (konania rokovania OZ) sa z a č í n a k o n a n i e proti (meno, funkcia) vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov pre porušenie (uvedie sa dôvod porušenia)

Vzor č. 2

Uznesenie Obecného zastupiteľstva o prijatí podnetu na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu

a zamedzenie rozporu záujmov na ďalšie konanie.

Obecné zastupiteľstvo Obce Forbasy svojom zasadnutí dňa prerokovalo návrh komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta na prijatie podnetu

..... (uvedie sa meno, trvalý pobyt podnecovateľa) proti (uvedie sa meno, funkcia , trvalý pobyt funkcionára) vo veci (uvedenie sa obsah porušenia zákona), a tatko

r o z h o d l o :

Podnet(uvedie sa meno podnecovateľa) na začatie konania proti(meno, funkcia) vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov pre porušenie(obsah) sa p r i j í m a n a ď a ľ š i e k o n a n i e.

Vzor č. 3

Uznesenie Obecného zastupiteľstva o zastavení konania o podnete na začatia konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenie rozporu záujmov na ďalšie konanie.

Obecné zastupiteľstvo Obce Forbasy na svojom zasadnutí dňa..... prerokovalo návrh komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta o zastavení konania o podnete (uvedenie sa meno, trvalý pobyt podnecovateľa) na začatie konania proti (uvedie sa meno, funkcia, trvalý pobyt funkcionára) vo veci porušenia(obsah) , a takto

r o z h o d l o :

Konanie na podnet(meno podnecovateľa) na začatie konania proti(meno, funkcia) vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmu pre porušenie povinnosti vyplývajúcich z ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov s a z a s t a v u j e .

O d ô v o d n e n i e :

Stručne sa uvedie :

- kedy bol podnet podaný (doručený) ,
- kedy ho prerokovala komisia a jej zistenie o tom, že podnet neobsahoval náležitosti ustanovené v čl. 9 ods. 2 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. (napr. nebolo v ňom uvedené, ktoré ustanovenie ústavného zákona mal dotknutý verejný funkcionár porušiť) ,
- informácia o tom , že komisia vyzvala podnecovateľa na doplnenie podnetu v lehote do dní a poučila ho, že ak svoj podnet nedoplní, konanie o jeho podnete bude zastavené,
- konštatovanie, že podnecovateľ v určenej lehote svoj podnet nedoplnil.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

Vzor č. 4

Uznesenie Obecného zastupiteľstva o zastavení konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenie rozporu záujmov.

Obecné zastupiteľstvo Obce Forbasy na svojom zasadnutí dňa prerokovalo návrh komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov obce na zastavenie konania proti (meno, priezvisko, funkcia, trvalý pobyt funkcionára) vo veci porušenia povinnosti (obsah) , a takto

r o z h o d l o :

Konanie proti (meno, funkcia) vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmu pre porušenie povinnosti (obsah) s a z a s t a v u j e .

O d ô v o d n e n i e :

V odôvodnení sa stručne uvedenie :

- kedy a na návrh (podnet) koho sa konanie začalo,
- stručný popis priebehu konania, vrátane informácií o vykonaných dôkazoch,
- konštatovanie, že na základe vykonaného dokazovania sa nepreukázalo, že dotknutý verejný funkcionár porušil príslušnú povinnosť alebo obmedzenie .

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

Vzor č. 5

Uznesenie Obecného zastupiteľstva o prijatí rozhodnutia vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenie rozporu záujmov.

Obecné zastupiteľstvo Obce Forbasy na svojom zasadnutí dňa v konaní o ochrane verejného záujmu a zamedzení rozporu záujmov proti (meno, funkcia, trvalý pobyt funkcionára) vo veci porušenia (obsah) prijalo toto

r o z h o d n u t i e :

1. (meno, funkcia) p o r u š i l (označiť príslušný článok zákona)
2. (meno, funkcia) sa u k l a d á pokuta (vid' ďalšie možnosti) vo výške (jeho mesačného platu t. j.) , ktorú je povinný uhradiť do 30 dní od právoplatnosti tohto rozhodnutia na účet mesta Handlová, IČO : , vedený v (názov banky) , číslo účtu

O d ô v o d n e n i e :

V odôvodnení sa stručne uvedie :

- kedy a na návrh (podnet) koho sa konanie začalo,
- stručný popis priebehu konania vrátane informácií o vykonaných dôkazoch (priebehu dokazovania) ,

- konštatovanie, že na základe vykonaného dokazovania sa jednoznačne preukázalo, že dotknutý verejný funkcionár porušil povinnosť ustanovenú v príslušnom ustanovení ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. ,

- označenie ustanovení ústavného zákona, na základe ktorých bolo vydané rozhodnutie, t. j. tých, o ktoré sa opiera výroková časť rozhodnutia.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať návrh na jeho preskúmanie Ústavnému súdu Slovenskej republiky v lehote do 15 dní odo dňa jeho schválenia Obecným zastupiteľstvom.

XVI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva Obce Forbasy schvaľuje OZ
2. Tento rokovací poriadok bol schválený uznesením OZ č.12/23. zo dňa 28. 11. 2008.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom . 14. 12. 2008.

Ing. Július Vyrostek

starosta obce